

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di funzionamento della Commissione Mensa Comunale, ne fissa le linee di intervento e ne definisce i rapporti con gli enti istituzionali delle diverse singole realtà.

2. La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

Art. 2 - Ruolo della Commissione

La Commissione Mensa esercita un ruolo:

- di collegamento tra l'utenza e il soggetto titolare del servizio facendosi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti;
- di monitoraggio della qualità dei pasti ed il loro gradimento da parte dei bambini;
- di consultazione per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio ed eventuali capitolati d'appalto;
- propositivo di soluzioni migliorative se necessarie;
- di verifica rispetto ai capitolati, alle tabelle dietetiche, ai tempi di trasporto ed alla distribuzione pasti;
- di promozione di iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari in collaborazione con gli insegnanti referenti di educazione alla salute ed il SIAN

Art. 3 - Composizione della Commissione

La Commissione è composta da:

- Assessore competente o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Due rappresentanti del Consiglio Comunale, uno per la maggioranza e uno per la minoranza;

- Due rappresentanti dei **genitori** per ogni fascia scolare (infanzia, primaria e secondaria) designati dai genitori degli alunni utenti secondo le modalità che l'Istituto Comprensivo riterrà più idonee.
- Due rappresentanti degli **insegnanti** per ogni fascia scolare (infanzia primaria e secondaria) designati tra gli insegnanti che svolgono servizio assistenza in mensa secondo le modalità che l'Istituto Comprensivo riterrà più idonee
- Rappresentante Personale di cucina;
- Rappresentante del SIAN - ASL (*Servizio d'Igiene degli Alimenti e della Nutrizione*).
- Responsabile dell'ufficio servizi scolastici del comune, con funzioni di segretario verbalizzante;

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulenti ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Art. 4 – Nomina e durata

La Commissione Mensa è nominata dal Sindaco, resta in carica un anno scolastico e potrà essere rinnovata , previa conferma ad inizio anno, dei nominativi dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti.

La perdita del requisito elettivo (insegnante o genitore) fa decadere dall'incarico ed il membro deve essere sostituito.

Art. 5– Modalità di funzionamento.

1. La prima riunione è indetta dal Presidente entro 30 giorni dalla nomina della Commissione . In occasione della prima seduta elegge al proprio interno il Vicepresidente.
2. La Commissione può essere convocata, oltre che dal Presidente, anche su richiesta di uno o più componenti. In ogni caso la convocazione deve avvenire con un preavviso di almeno 5 giorni ed in forma scritta.
3. Le riunioni saranno valide quando sia presente almeno la metà più uno dei componenti.
4. La frequenza delle riunioni, solitamente trimestrale, può essere superiore in caso di richieste di convocazione o inferiore in caso non si manifestino problemi nell'andamento del servizio.

Art. 6 – Azioni della Commissione Mensa

La Commissione Mensa, nel rispetto di quanto indicato nel presente regolamento comunale, provvede:

- ad effettuare, in accordo con l'amministrazione comunale e con le modalità dalla stessa stabilite, sopralluoghi sia presso i centri cottura che presso le sedi di refezione scolastica.

- a riunirsi periodicamente o ogni qualvolta ne ravvisi la necessità;
- ad assaggiare gli alimenti pronti per la distribuzione;
- ad assistere, senza creare intralcio, alle varie fasi di preparazione, cottura e porzionatura degli alimenti;
- ad assistere alla distribuzione e somministrazione del pasto agli utenti, nonché alle fasi di riordino dei locali;
- ad interpellare tempestivamente, qualora necessario, il Referente designato dal Comune;
- a proporre interventi di Educazione Alimentare.

Art. 7 – Modalità di espletamento dell'attività di monitoraggio sulla qualità del servizio

1. Di ciascuna visita effettuata si dovrà compilare apposita predisposta scheda riportante le risultanze, che dovrà pervenire al Comune entro tre giorni dalla verifica.

2. Durante le visite i commissari dovranno indossare camice e copricapo, non toccare alimenti, attrezzature ed utensili ed evitare ogni intralcio al normale funzionamento delle attività, per l'assaggio di cibo e per ogni altra richiesta devono rivolgersi al responsabile della cucina. Non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

3. L'attività di monitoraggio della qualità del servizio avverrà anche attraverso la somministrazione di questionari diretti all'utenza: bambini, genitori, insegnanti (schede valutazione gradimento)

Art. 8 – Disposizioni generali

1. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.
2. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste in materia.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla normativa vigente in materia.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento ogni disposizione precedente non conforme alle presenti disposizioni è da intendersi abrogata.