



Comuned*i*Gaglianico

REGOLAMENTO INTERNO SUL FUNZIONAMENTO
DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GAGLIANICO

ART. 1

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che si propone di rispondere ai bisogni dei bambini in età da 0 a tre anni promuovendone la crescita, l'autonomia, la socializzazione e l'educazione.

L'azione educativa e formativa dell'asilo nido si esercita in costante e organico rapporto con le famiglie e in collaborazione con gli altri organismi di carattere sociale e formativo presenti sul territorio, a partire dalla scuola dell'infanzia, per una concreta continuità educativa.

Ha inoltre lo scopo di rispondere alle esigenze dei genitori lavoratori facilitando l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale.

Sulla base dei principi della Costituzione, in attuazione della "Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia" e dello Statuto Comunale, il servizio asilo nido promuove l'eguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto delle loro individualità nei ritmi di crescita e di apprendimento.

Le caratteristiche strutturali e la ricettività dell'asilo nido sono determinate dalle indicazioni contenute nella normativa regionale.

Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza e garantire la piena integrazione dei bambini disabili e dei bambini in condizione di particolare rischio o disagio.

ART. 2

NORME E CRITERI DI PRIORITA'

PER L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Hanno diritto alla frequenza nell'asilo nido i bambini in età compresa da 6 mesi al limite minimo di età richiesto per l'accesso alla scuola dell'Infanzia Statale, salvo casi eccezionali esaminati dalla Commissione di Gestione dell'asilo nido.

Hanno diritto di ammissione i bambini residenti in Gaglianico e nei Comuni convenzionati con il servizio Asilo Nido, attualmente Cerrione e Sandigliano, nonché i figli dei dipendenti dei suddetti enti, i cui genitori abbiano presentato domanda di iscrizione durante l'anno scolastico e la cui domanda sia stata accolta.

Potranno, altresì, essere ammessi, qualora vi siano posti disponibili e solo dopo aver soddisfatto le esigenze dei residenti e dei figli dei dipendenti del Comune di Gaglianico e dei Comuni Convenzionati, i bambini NON residenti.

Le domande saranno accettate sulla base di una graduatoria formulata con il seguente ordine di priorità:

- bambini con ritardi o problemi di sviluppo che necessitano di particolari stimolazioni psico-fisiche e sensoriali. In merito a tali esigenze la Commissione di gestione dell'Asilo Nido, di concerto con l'Amministrazione Comunale di Gaglianico e con l'A.S.L. competente adotta opportuni provvedimenti:
 - a) eventuale riduzione del numero dei bambini della sezione in cui siano presenti predetti casi;
 - b) assunzione di personale specializzato a supporto della sezione.
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali o incomplete;
- bambini appartenenti a famiglie in gravi condizioni di disagio su relazione e relativa documentazione dei Servizi Sociali e/o dell'Azienda Sanitaria Locale.
- Bambini appartenenti a famiglie che rappresentano una posizione lavorativa attiva di entrambi i genitori
- a parità di requisiti farà fede la data di presentazione della domanda di iscrizione.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DI AMMISSIONE DEI BAMBINI.

All'atto dell'ammissione dei bambini dovranno essere presentati i seguenti documenti:

1. Certificato attestante l' idoneità sanitaria alla frequenza al nido e l' assenza di malattie contagiose in atto - rilasciato dal Pediatra o dal medico di base su specifica richiesta dell'asilo nido - conformemente a quanto previsto dalla D.G.R. 28/03.
2. In caso di bambini di età inferiore all' anno, dovrà essere allegato al certificato lo schema contenente la dieta personale da seguire al nido.
3. Autocertificazione attestante la residenza e la composizione del nucleo familiare, (solo per i residenti a Gaglianico)
4. Nulla osta alla frequenza rilasciato dal Comune di residenza (solo per i residenti nei Comuni convenzionati - attualmente Cerrione e Sandigliano -);
5. modulo di "rispetto privacy" (già predisposto)
6. scheda informativa sul bambino (già predisposta, da compilare a cura dei genitori).
7. In caso di richiesta dell' applicazione di tariffa agevolata sulla retta di frequenza, dovrà essere presentata al comune di residenza la certificazione I.S.E.E del nucleo familiare di appartenenza del minore.

8. Documenti comprovanti eventuali diritti di priorità.

Le domande di ammissione possono essere presentate durante tutto l'anno, con l'obbligo di riconferma alla riunione convocata appositamente nel mese di giugno.

Non sono ammesse le iscrizioni di bimbi non ancora nati.

Chi compie 3 anni dal mese di gennaio al mese di aprile potrà finire l'anno scolastico all'asilo nido soltanto in caso di mancanza di posti disponibili alla scuola dell'infanzia, alla quale dovrà comunque risultare regolarmente iscritto.

In caso di trasferimento di residenza della famiglia fuori dai comuni convenzionati, il bimbo potrà continuare a frequentare l'asilo nido fino al termine dell'anno scolastico in corso.

ART.4

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I bambini e le bambine che frequentano l'asilo nido sono di norma suddivisi in due o più sezioni, al fine di migliorare lo svolgimento dell'attività educativa. Le sezioni si rapportano tra loro in modo aperto e flessibile, così da consentire le attività a piccoli e grandi gruppi e interventi individualizzati.

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità di tutto il personale e sottoposta a continua verifica, in relazione alle esigenze dei bambini e delle bambine, alla sperimentazione riferita alla ricerca psico pedagogica, all'aggiornamento permanente, alla formazione e auto-formazione degli operatori ed al confronto costante con gli operatori che operano in altre strutture per la prima infanzia sul territorio.

Tutto il Personale del nido è tenuto ad instaurare con i bambini rapporti affettivi ed educativi nell'ambito del compito specifico di ciascuna figura professionale.

Data la funzione che tutto il Personale deve assicurare per contribuire al più sereno e migliore svolgimento della giornata all'asilo nido, si dovrà tendere all'instaurazione fra tutti gli operatori di rapporti di reciproca collaborazione, anche qualora vengano temporaneamente richieste attività non strettamente rientranti nelle mansioni proprie di ciascuno.

Nell'ambito degli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione Comunale, l'asilo nido elabora il progetto educativo sulla base della programmazione educativa e didattica.

Il progetto educativo è frutto della cooperazione tra gli educatori, con il supporto della formazione permanente e di tutto il personale dell'asilo nido.

Il progetto educativo è organizzato sulla base dei bisogni del bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di eventuali svantaggi iniziali, e deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino/a, valorizzandone l'identità personale.

Collettivo e Progetti di sperimentazione:

presso il servizio è istituito il collettivo degli operatori e delle operatrici, formato dalla coordinatrice, dagli educatori e dal personale ausiliario.

Il collettivo degli operatori e delle operatrici, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, opera collegialmente per il buon andamento dell'attività del nido.

In particolare, il collettivo degli operatori e delle operatrici si riunisce almeno una volta al mese per:

- Esaminare costantemente il funzionamento del servizio con verifica e aggiornamento dell'attività e dell'organizzazione interna della struttura;
- discutere e impostare la programmazione annuale verificandone periodicamente lo stato di attuazione;
- osservare lo sviluppo dei diversi bambini affidati, dei loro rapporti con i coetanei, delle eventuali difficoltà incontrate da alcuni e delle relative proposte di intervento;
- analizzare i problemi inerenti i nuovi inserimenti e il passaggio dei bambini alle diverse sezioni;
- promuovere e programmare occasioni di incontro e collaborazione con i genitori;
- preparare gli incontri con le famiglie e con la Commissione di Gestione;
- designare i rappresentanti per la partecipazione al coordinamento degli asili nido del Territorio ed ai progetti specifici realizzati nel corso dell'anno scolastico compresi tra le attività di sperimentazione.
- proporre ipotesi di aggiornamento e iniziative innovative di ricerca educativa ad esse collegate.
- al fine di sostenere una cultura della primissima infanzia, favorire attività di sperimentazione concreta all'interno del servizio, volte a realizzare innovazioni metodologico-didattiche e organizzative.

Rientrano fra le sperimentazioni, i progetti tesi ad assicurare la continuità tra nido e scuola dell'infanzia e altre esperienze che possano coinvolgere gli enti del territorio nonché

ulteriori opportunità per tutte le famiglie che sono in attesa di un figlio o che hanno figli in età da nido.

ART. 5

INCONTRI ASILO-FAMIGLIA E PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

I genitori, parte attiva ed indispensabile della Commissione di Gestione, sono coinvolti nella partecipazione alle iniziative promosse dall'Asilo Nido.

A tal fine sono programmate riunioni periodiche tra gli operatori del nido e le famiglie per facilitare la comunicazione e la condivisione delle esperienze, delle scoperte e del progetto educativo. Tale partecipazione si attua nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni, prevedendo comunque:

- assemblee generali dei genitori
- incontri trimestrali di sezione tra educatori e genitori
- momenti ricreativi e di festa
- colloqui individuali fra educatori e familiari in relazione agli aspetti quotidiani della vita al nido dei bambini.

ART.6

L'INSERIMENTO

L'inserimento al nido è un momento molto delicato per il bambino in quanto entra a far parte di un ambiente che non conosce. Si richiede pertanto la disponibilità di un genitore a trattenersi al nido per un periodo minimo di una settimana, durante il quale sarà un punto di riferimento sicuro per il bambino.

Per le prime settimane si consiglia un orario di frequenza ridotto per permettere al bambino un graduale inserimento nella vita del nido.

L'inserimento all'asilo nido avviene di norma nei mesi di settembre e gennaio, negli altri periodi saranno inseriti bambini soltanto nel caso in cui si siano resi posti disponibili e vi siano domande in lista d'attesa per le quali sia già stata data riconferma.

Nel caso in cui, per motivi personali della famiglia, l'inserimento venga posticipato, l'iscrizione verrà inserita in fondo alla graduatoria.

Il diritto al posto decade dopo la 2a volta che l'inserimento viene rimandato senza motivata giustificazione.

Gli inserimenti al nido non potranno protrarsi oltre il 30 aprile, salvo eccezioni motivate che saranno prese in esame dalla Commissione di Gestione.

ART. 7

NORME IGIENICO SANITARIE

Il Servizio di igiene dell'Azienda Sanitaria Locale attraverso medici pubblici con funzioni ispettive, vigila sulle condizioni igienico sanitarie della struttura, del personale e, in particolare, sulla regolarità delle procedure adottate per le preparazioni alimentari destinate ai bambini (sistema di autocontrollo haccp).

Per le tabelle dietetiche dei bambini con età inferiore all'anno si rimanda all'art. 3- punto 2 del presente regolamento.

Il menù per i bambini con età superiore all'anno, modulato su quattro settimane con versione estiva e invernale, è sottoposto all'approvazione del Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL BI. Lo stesso è esposto settimanalmente nell'atrio dell'asilo nido.

Sono previste variazioni al menù su specifica richiesta della famiglia in caso di:

- allergie o intolleranze alimentari, su richiesta medica contenente l'elenco di tutti gli alimenti da escludere nella dieta del bambino interessato;
- esigenze particolari legate ad origini etniche, motivazioni culturali o religiose, con allegato l'elenco degli alimenti da escludere nella dieta del bambino interessato.

Nei casi in cui i genitori intendano portare al nido alimenti da condividere con i compagni, in occasione di feste o compleanni dei bambini, sono ammessi soltanto alimenti di pasticceria secca confezionata. Sono escluse preparazioni alimentari confezionate in casa e tutte le bevande dolci e gasate anche se confezionate, inclusi i succhi di frutta.

Non essendo più prevista la presenza del pediatra al nido, qualora il personale ravvisasse la necessità dell'intervento del medico, fermo restando i casi di estrema urgenza per i quali occorre rivolgersi immediatamente al servizio di pronto intervento "118", dovranno essere sollecitamente contattati i familiari affinché provvedano a prendere in consegna il bambino.

ART. 8

CRITERI DI ALLONTANAMENTO

L'allontanamento del bambino dalla comunità dovrà sempre essere attuato nei seguenti casi:

- Sindrome febbrile (superiore a 38 gradi);
- Sindrome diarroica (3-4 scariche) e/o vomito ripetuto;
- Congiuntiviti virali con secrezioni oculari, piodermiti, herpes simplex estesi;
- Stomatiti aftose, candidosi abbondanti alla cavità orale;

- Malattia esantematica anche se solo sospetta;
- In caso di pediculosi del capo, prima della riammissione del bambino in comunità, si inviterà la famiglia ad effettuare il trattamento di bonifica, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione di Sanità Pubblica della Regione Piemonte, esposte nell'atrio dell'asilo nido.

Al nido non verranno somministrati medicinali di nessun tipo, salvo farmaci salvavita con richiesta specifica scritta del pediatra, corredata da consenso scritto dei genitori.

ART.9

RIAMMISSIONE

A seguito dell'entrata in vigore della legge Regionale n°15 del 25.06.2008, "seconda legge regionale di abrogazione di leggi e semplificazione delle procedure" è da considerarsi abrogato l'obbligo di presentazione di:

- certificato di vaccinazione al momento dell'inserimento al nido;
- certificato medico di riammissione al nido nel caso di periodi di assenza superiori a cinque giorni.

Si confida nella responsabilità dei genitori e nella loro sensibilità al fine di tutelare il proprio figlio e gli altri bambini nel rispetto delle "buone norme" che regolano una comunità.

Si ricorda che la possibilità di contatto e di rapida diffusione di malattie infettive o diffuse risulta, in un ambiente come quello dell'asilo nido, assai facile e frequente, per cui si sottolinea l'importanza delle vaccinazioni facoltative contro il morbillo, la rosolia, la parotite, la varicella, la meningite da meningococco,

In caso di assenza ingiustificata del bambino protratta oltre 30 giorni, decade il diritto al posto.

ART. 10

ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

L'Amministrazione Comunale stabilisce l'orario giornaliero di apertura dell'asilo nido ed il calendario annuale di attività, a seguito di concertazione con le R.S.U - tenendo conto delle norme stabilite in proposito dall'accordo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali - sentito il parere obbligatorio della Commissione di Gestione dell'asilo nido.

Eventuali variazioni nella chiusura estiva del servizio possono essere introdotte al fine di andare incontro alle esigenze delle famiglie degli utenti (centri estivi).

Il calendario annuale viene comunicato ai genitori dei bambini all'atto dell'ammissione o alla riapertura di ciascun anno.

L'asilo è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,00.

L'orario di entrata per i bambini è: dalle ore 7.30 alle ore 9,30

L'orario della seconda entrata è: dalle ore 12,00 alle ore 13,00

L'orario della prima uscita è: dalle ore 12,15 alle ore 13,00

L'orario della seconda uscita è: dalle ore 15,00 alle ore 17,00

L'orario di frequenza dei bambini, concordato all'atto dell'ammissione, di norma, viene mantenuto per tutto l'anno, salvo casi eccezionali comprovati da richiesta scritta che dovrà essere approvata dal Comitato di Gestione.

Durante l'anno sono previsti periodi di chiusura del servizio per le festività natalizie e pasquali e per la pausa estiva nel mese di agosto.

ART. 11

PAGAMENTO RETTE DI FREQUENZA

Ai genitori dei bambini residenti a Gaglianico, nei primi giorni di ogni mese viene consegnato il modulo per il pagamento della retta di frequenza del mese precedente. La stessa dovrà essere pagata agli uffici postali, alla tesoreria del Comune presso la Banca Sella o direttamente presso gli Uffici Comunali allo sportello Bancomat, entro e non oltre la fine del mese in corso.

Gli utenti **non residenti nel Comune di Gaglianico e nei comuni Convenzionati** provvederanno al pagamento della retta, stabilita dalla Giunta Comunale, al Comune di Gaglianico con le stesse modalità e tempi previsti per gli utenti residenti.

Dopo la chiusura per la pausa estiva, i bambini già frequentanti saranno riammessi automaticamente all'asilo nido purchè risultino in regola con i pagamenti delle rette arretrate.

Gli utenti dei Comuni convenzionati provvederanno al pagamento della retta direttamente al loro Comune secondo le modalità disposte dallo stesso Comune di residenza.

Sulla retta mensile di frequenza sono previste detrazioni solo in caso di:

- Ricovero ospedaliero (intera retta per i soli giorni di ricovero);

- assenze per malattia con rientro documentato dal genitore con autocertificazione scritta su modulo già predisposto (riduzione del 20% della retta per coloro che usufruiscono del pasto).

I bambini che frequentano:

- Solo il mattino fino alle ore 13,00 pagano il 70% della retta;
- Solo al pomeriggio dalle ore 12,00 alle 17,00 pagano il 50%.

La retta mensile può essere modificata nel corso dell'anno oppure ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo riterrà necessario.

ART.12

DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non disciplinato o non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla L.R.n° 3 del 15.01.1973, alla L. n°1044 del 6.12.1971 alla L. n°142 dell'8.06.1990 Allo Statuto del Comune di Gaglianico.

Approvato con atto C.C. n. 40 del 22/06/93

Modificato/integrato con atti C.C. n. 22 del 21/06/2000 – n. 6 del 26/03/2013 – n. 17 del 24/07/2013