



## COMUNE DI GAGLIANICO

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, ENTI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI, RIUNIONI O CORSI.

*Testo coordinato vigente*

*Il presente regolamento è stato adottato con  
delibera CC n.58 del 21/12/1998 e successivamente  
modificato con delibera CC n. 47 del 24/10/2012*

**Art. 1** - Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei locali che il Comune intende mettere a disposizione per lo svolgimento di manifestazioni, corsi, riunioni e incontri di varia natura.

I locali che possono essere concessi sono:

- a) L'Auditorium comunale di via XX Settembre 10;
- b) Una saletta sita all'interno della biblioteca comunale;
- c) Il salone utilizzato come sede del centro incontri sito in via Gramsci 10;
- d) Sala multimediale presso la biblioteca comunale.

**Art. 2** - Compatibilmente con le esigenze generali del Comune i locali in questione possono essere concessi a privati, enti pubblici, ad associazioni, comitati, gruppi, partiti politici per lo svolgimento di manifestazioni, riunioni, corsi incontri di varia natura, purché l'attività svolta sia lecita e non in contrasto con norme di legge.

**Art. 3** - La domanda di utilizzo, indirizzata al Comune di Gaglianico, dovrà pervenire con un anticipo di almeno 3 giorni rispetto alla data richiesta.

La concessione è disposta dal Responsabile del Servizio Patrimonio.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio relazioni con il pubblico e dovrà contenere tutte le notizie in esso richieste.

**Art. 4** - La concessione dei locali comporta il pagamento dei seguenti corrispettivi, la cui entità è determinata annualmente con deliberazione della Giunta comunale. In fase di prima attivazione della modifica regolamentare i corrispettivi di cui sopra sono fissati come segue:

- a) Auditorium comunale:
  - o € 40,00 per ogni riunione avente durata prevista fino a 4 ore;
  - o € 80,00 per durata superiore;
  - o Per l'eventuale utilizzo di attrezzature tecnologiche (microfoni, video registratore, video proiettore) verrà richiesto un supplemento di € 25,82;
- b) Sala presso biblioteca comunale: € 8,25 per ogni ora di utilizzo;
- c) Salone Centro Incontri: € 13,00 per ogni ora di utilizzo;
- d) Sala multimediale presso Videoteca comunale: € 40,00 all'ora comprensivo dell'utilizzo dell'attrezzatura tecnologica in dotazione.

**Art. 5** - A tutti i soggetti previsti dall'art. 2, qualora residenti o aventi sede in Gaglianico, l'utilizzo dei locali in questione è concesso a titolo gratuito purché l'attività svolta non abbia fini di lucro. A tal fine il richiedente produrrà idonea dichiarazione in merito. Analoga esenzione è concessa agli organizzatori, anche non residenti, di riunioni politiche. Restano ferme, per tale ultima previsione, le specifiche disposizioni regolamentari o di legge previste. Inoltre, riduzioni del corrispettivo da versare, anche sotto forma di forfait, ovvero la gratuita concessione dei locali, possono essere altresì disposte, dalla Giunta Comunale, nei confronti di privati, associazioni, comitati e gruppi che non risiedono all'interno del territorio comunale, purché le manifestazioni, le riunioni o i corsi per cui

sono stati richiesti i locali abbiano una ricaduta positiva a favore della cittadinanza di Gaglianico in termini di partecipazione o di fruizione ovvero sia stata richiesta la concessione del gratuito patrocinio dell'Ente.

**Art. 6** - I corrispettivi di cui sopra dovranno essere versati dagli utenti nel termine di giorni 15 dalla richiesta di pagamento che il Comune invierà al domicilio del richiedente.