

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Codice fiscale

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INGRASSIA GUIDO

Piazza R. Strauss, 10 – 90144 Palermo

NGRGDU78M21G273H

ingrassiaguido@hotmail.it

Italiana

21/08/1978 PALERMO

Aprile 2018 – Ad oggi

Comune di Cerano (NO)-Masserano (BI)- Massazza (BI) -Donato (BI)- Piedicavallo (BI)

Segreteria convenzionata

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile Area Biblioteca Cultura e Sport , Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

Novembre 2016 – 31 Marzo 2018

Comune di Masserano (BI)- Massazza (BI) -Donato (BI)- Piedicavallo (BI)

Segreteria convenzionata

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile Area Finanziaria, Responsabile Area amministrativa, Responsabile Personale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

Febbraio 2016 – 1 Novembre 2016

Comune di Borgolavezzaro (NO)- Tornaco (NO) -Vespolate (NO)- Unione Terre d'Acque

Segreteria convenzionata

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile Area Finanziaria, Responsabile Area amministrativa, Responsabile Personale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2015 – 31 Gennaio 2016

Comune di Donato (BI)- Camandona (BI)-Piedicavallo (BI)- Torrazzo (BI)
Segreteria convenzionata

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile Area Finanziaria,, Responsabile Area amministrativa, Responsabile. Personale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

Ottobre 2013 – Ad Aprile 2015

Comune di Ustica (PA)

Via Petriera snc

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile. Personale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

Gennaio 2013 – A Settembre 2013

Comune di Baceno (VCO)

Via Roma 56

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Comunale Titolare

Responsabile Area Finanziaria,, Responsabile Area amministrativa, Responsabile. Personale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione

Maggio 2005 – Dicembre 2012

Avvocato Anna Pusateri, Via Segesta n. 6 – Palermo CAP 90100

Studio legale

Avvocato

Stesura di atti giuridici

Luglio 2010 – Ottobre 2010

COMUNE DI CASTELLAMONTE (TO)

PIAZZA MARTIRI E LIBERTÀ, N. 28 – 10081 CASTELLAMONTE (TO)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE TIROCINANTE

ATTIVITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE

Maggio 2009 – Settembre 2009

SSPAL – SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PIAZZA CAVOUR N. 25 – 00193 ROMA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TUTOR PER I CORSI SPES.S E SE.F.A. 2009

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

MAGGIO 2008 – DICEMBRE 2008

SSPAL – SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PIAZZA CAVOUR N. 25 – 00193 ROMA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

TUTOR PER I CORSI SPE.S E SE.F.A. 2008

Attività di docente junior ed attività di tutoraggio ai corsi di specializzazione per Segretario comunale – corsi SPE.S e corsi SE.F.A.

Maggio 2007 – Dicembre 2007

SSPAL – SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
PIAZZA CAVOUR N. 25 – 00193 ROMA

Pubblica Amministrazione

DOCENTE JUNIOR

Attività di docente junior ed attività di tutoraggio ai corsi di specializzazione per Segretario comunale – corsi SPE.S e corsi SE.F.A.

Luglio 2006 – Dicembre 2006

ANCI SICILIA, Villa Niscemi – Piazza dei Quartieri, 2 – 90146 Palermo

Associazione nazionale Comuni italiani

Tirocinio formativo

Ricerca su politiche di immigrazione e sviluppo del territorio; assistenza ed analisi di varie iniziative di formazione professionale

Aprile 2016 – Dicembre 2016

Ministero Dell'Interno Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
"Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015"

Enti locali

IDONEITA' ALL'ATTIVITA' DI SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B Dicembre 2016

Ottobre 2009 – Luglio 2010

SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
Corso COA III – Corso di accesso in carriera per Segretario Comunale e Provinciale

Enti locali

IDONEITA' ALL'ATTIVITA' DI SEGRETARIO COMUNALE conseguita a Dicembre 2010

Dicembre 2006 - Giugno 2007

Corsi di preparazione per l'abilitazione alla professione forense

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita in data: 10/11/2009

Ottobre 2005 – Giugno 2006

MASTER UNIVERSITARIO internazionale di II livello in "Politiche pubbliche e sviluppo territoriale. Governabilità e processi di integrazione", attivato presso l'Università degli Studi di Palermo congiuntamente con l'Università di Deusto (Bilbao, Spagna) e l'Istituto di formazione politica Pedro Arrupe di Palermo

Immigrazione, politiche del lavoro, sviluppo del territorio

Esperto in Politiche Pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2006 – Giugno 2006
Università di Deusto, Bilbao, Spagna

Lingua Spagnola

Diploma di Spagnolo come Lingua Straniera, livello intermedio (**DELE**, Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera), rilasciato dall' Istituto Cervantes di Madrid

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2006 – Giugno 2006
Università di Deusto, Bilbao, Spagna

Lingua Spagnola

Attestato di partecipazione ad un corso regolare di lingua spagnola con votazione « 7/10 »

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2006 – Febbraio 2006
Università di Deusto, Bilbao, Spagna

Lingua Spagnola

Attestato di partecipazione ad un corso intensivo di primo livello di lingua spagnola con votazione « 8/10 »

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1999 – Aprile 2005
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto privato

Dottore in Legge

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Liceo Classico “Umberto I” di Palermo

Materie umanistiche

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi: **Microsoft Windows 98,2000 e XP**;

Buona conoscenza degli applicativi: **Word, Excel, PowerPoint, Access**

Buona conoscenza e pratica di **Outlook Express**; Ottima conoscenza ed utilizzo di **Internet**, in particolare del **browser Internet Explorer**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e dal successivo D. Lgs. n. 196/2003.

F.to Dott. Guido Ingrassia