

**Regione Piemonte**

**Provincia di Biella**

## **COMUNE DI GAGLIANICO**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

## **INDICE**

**ARTICOLO 1 OGGETTO E FINALITA'**

**ARTICOLO 2 CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI**

**ARTICOLO 3 DEFINIZIONI**

**ARTICOLO 4 PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR**

**ARTICOLO 5 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

**ARTICOLO 6 UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI**

**ARTICOLO 7 DIRITTO DI RIFIUTO ALLE SPONSORIZZAZIONI**

**ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 9 ASPETTI FISCALI**

**ARTICOLO 10 VERIFICHE E CONTROLLI**

**ARTICOLO 11 RISERVA ORGANIZZATIVA**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO E FINALITA'**

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di sponsorizzazione da parte di terzi di iniziative promosse, organizzate o gestite dal Comune di Gaglianico.
2. Il presente regolamento si prefigge lo scopo di realizzare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto di criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
3. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi, in conformità ai fini istituzionali del Comune di Gaglianico.

**ARTICOLO 2**  
**CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI**

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente. Il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

**ARTICOLO 3**  
**DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
  - a. per contratto di sponsorizzazione, un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (Sponsee) offre, nell'ambito di proprie iniziative, ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a sua volta a fornire un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro od ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, ecc.;
  - b. per sponsorizzazione, ogni contributo in beni o servizi, danaro od ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
  - c. per sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
  - d. per spazio pubblicitario, lo spazio materiale o qualsiasi altra particolare modalità che il Comune mette a disposizione per la pubblicità dello sponsor.

**ARTICOLO 4**  
**PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR**

1. La scelta dello sponsor è effettuata a mezzo di procedura ad evidenza pubblica preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso.
2. All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve contenere i seguenti dati minimi:
  - a. l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;
  - b. l'esatta determinazione dello spazio utilizzabile o della particolare modalità offerta dal Comune;
  - c. la durata della sponsorizzazione;

- d. le modalità, i termini di presentazione dell'offerta e le eventuali garanzie richieste;
  - e. i criteri di scelta, nel caso siano presentate più offerte.
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve almeno indicare:
- a. il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare, oppure la somma offerta quale sponsorizzazione;
  - b. l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.
5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
- per le persone fisiche:
- a. l'inesistenza della incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32 ter e seguenti del Codice Penale e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia ;
  - c. - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);
- per le persone giuridiche :
- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
6. Nel caso l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:
- a. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
  - b. la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
- 8 L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale.
- 9 Ove pervengano più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.
- 10 La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor.
- 11 Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile dell' Area Organizzativa competente. Con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel progetto.

## **ARTICOLO 5**

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI**

1. Le iniziative interessate dalla procedura di sponsorizzazione vengono, nel corso dell'anno, individuate dalla Giunta Comunale.
2. Nell'ambito della delibera della Giunta Comunale saranno anche individuate le somme minime dell'offerta di sponsorizzazione. Per ogni iniziativa possono essere previste più sponsorizzazioni e possono essere stipulati più contratti di sponsorizzazione.

3. Il ricorso al finanziamento attraverso le sponsorizzazioni può interessare tutte le iniziative, i progetti le attività del Comune, compresi gli eventi a rilevanza artistico culturale o spettacolare promossi, gestiti od organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente.
4. La gestione delle sponsorizzazioni è regolata da apposito contratto nel quale sono stabiliti:
  - a. il diritto per lo sponsor ad una forma di pubblicità non esclusiva nel corso delle iniziative per le quali è prevista;
  - b. le forme di promozione, comunicazione e pubblicità;
  - c. la durata del contratto di sponsorizzazione;
  - d. il corrispettivo per la sponsorizzazione e gli obblighi assunti dallo sponsor;
  - e. la clausola di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.
5. Il corrispettivo della sponsorizzazione deve essere, di regola, fornito prima della firma del contratto; il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza dell'affidamento.

## **ARTICOLO 6**

### **UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI**

1. I proventi delle sponsorizzazioni sono finalizzati al perseguimento di interessi pubblici ed a migliorare la qualità dei servizi prestati.
2. L'utilizzo di tali proventi è subordinato all'approvazione di apposito progetto da parte della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile interessato alla realizzazione del progetto stesso.

## **ARTICOLO 7**

### **DIRITTO DI RIFIUTO ALLE SPONSORIZZAZIONI**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
  - a. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c. la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
  - d. **qualora sia diretta al gioco d'azzardo**

**ARTICOLO 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Gaglianico in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopracitata **di norma individuato nelle figura del Segretario Comunale.**
4. I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

**ARTICOLO 9**  
**ASPETTI FISCALI**

1. Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" può coincidere con l'intero stanziamento previsto in bilancio per la specifica iniziativa o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.
2. Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario") è pari all'importo specificato al comma 1.

**ARTICOLO 10**  
**VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del Servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor. La notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

**ARTICOLO 11**  
**RISERVA ORGANIZZATIVA**

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall' Amministrazione Comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

## 1. AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

Il Comune di Gaglianico, con sede in Via XX Settembre n. 10,

visto il proprio vigente regolamento per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 23.5.2016\_ e della deliberazione/determina n. \_\_ del \_\_\_\_\_,

### RICERCA

uno sponsor per pubblicizzare attività come descritto di seguito:

(specificare in dettaglio ogni singola voce)

- a) Scopo della sponsorizzazione, (*che ex art. 43 co. 1 della L. 449/97 può riguardare:*
  - *lo sviluppo dell'innovazione nell'organizzazione amministrativa;*
  - *la realizzazione di maggiori economie;*
  - *il miglioramento della qualità dei servizi prestati all'utenza.*
- b) Vantaggi per lo sponsor. (*Fra i vantaggi, la deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione, considerati alla stregua delle spese di pubblicità, come confermato dal disposto della risoluzione ministeriale n. 9/204 del 17/6/92.*)
- c) Tipo di contratto (contratto di sponsorizzazione, accordo di collaborazione, convenzione)
- d) Diritti e Obblighi per il Comune
- e) Diritti e Obblighi per lo Sponsor
- f) Criteri di valutazione delle proposte
- g) Modalità di presentazione delle proposte
- h) Procedure di verifica e controllo sull'andamento dei contratti stipulati
- i) Informazioni e chiarimenti *con specifica indicazione del responsabile del progetto di sponsorizzazione.*

Gaglianico, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio



## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Gaglianico, presso la sede municipale ivi sita in Via XX Settembre n.10,

TRA

il Comune di Gaglianico, sopra generalizzato, rappresentato da \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche sponsee

E

Il/la Sig. Sig.ra \_\_\_\_\_, legale rappresentante di \_\_\_\_\_, di seguito indicato sponsor,

VISTO

il vigente regolamento comunale per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_  
e la deliberazione/determina n. \_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata accettata la proposta avanzata da \_\_\_\_\_

### SI STIPULA

il seguente contratto:

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Comune conferisce allo sponsor incarico per la sponsorizzazione della seguente attività (o iniziativa):

\_\_\_\_\_

#### ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor

pagherà al Comune la somma di € \_\_\_\_\_, mediante versamento in unica soluzione anticipata,  
(oppure)

fornirà al Comune il seguente servizio (\_\_\_\_\_)

#### ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune consentirà allo sponsor

\_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 4 – DURATA**

Il presente contratto avrà durata da \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Oppure

per tutto il periodo della manifestazione \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 5 – RESPONSABILITA'**

Lo sponsor è direttamente responsabile per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che ne concerne la veridicità o altre modalità connesse.

#### **ARTICOLO 6 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente contratto saranno devolute alla competenza del Foro di \_\_\_\_\_.

#### **ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente contratto viene redatto in bollo, è soggetto ad IVA e verrà registrato in caso d'uso.

Sono a carico dello sponsor tutte le spese relative alla redazione.

Gaglianico, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio

